



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi  
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT – Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –  
PEO [litic853009@istruzione.it](mailto:litic853009@istruzione.it) PEC: [litic853009@pec.istruzione.it](mailto:litic853009@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

**Albo dell'Istituto**  
**Sito web dell'Istituto**

**Determina Dirigenziale affidamento diretto per servizio Medico Competente – A.S. 2022/2023-2023/2024**  
**CIG: Z7138A8B0E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n° 58, del 08/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2021/2024;
- VISTO** il Regolamento d'istituto approvato con delibera del C.I. n. 301 del 14 febbraio 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, nonché disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018;
- CONSIDERATO** che l'attività oggetto della presente determina riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il Dott. Giuseppe D'Acunto ha egregiamente svolto presso l'Istituto Comprensivo



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi  
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT – Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –  
PEO [litc853009@istruzione.it](mailto:litc853009@istruzione.it) PEC: [litc853009@pec.istruzione.it](mailto:litc853009@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.icmilanifondi.it](http://www.icmilanifondi.it)

---

maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'intero Istituto nel corso dell'emergenza legata al Covid 19;

**CONSIDERATO** che il Dott. Giuseppe D'Acunto ha confermato la propria disponibilità a svolgere per l'a.s. 2022/2023 e 2023/2024 della MESILAV s.r.l. Medicina Sicurezza e Igiene del Lavoro Via Vitruvio ,70 – 04023 Formia (LT) – C.F. P. IVA 026912000592 con nota n. 170 del 03/11/2022, assunta al prot.n. 4677 del 04/11/2022;

**CONSIDERATI** i titoli della Dott. Giuseppe D'Acunto della MESILAV s.r.l. Medicina Sicurezza e Igiene del Lavoro Via Vitruvio ,70 – 04023 Formia (LT) – C.F. P. IVA 026912000592 ;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche professionali possedute dal Dott. Giuseppe D'Acunto rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto;

**ACCERTATA** la necessità di dover procedere urgentemente al servizio del Medico competente dell'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi;

**VISTO** che la spesa complessiva troverà imputazione sull'attività A01- Funzionamento Generale e decoro della scuola- Programma Annuale 2022 e seguenti secondo la competenza;

**VISTO** il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTA** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Tutto ciò visto e rilevato

**DETERMINA**

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla Dott. Giuseppe D'Acunto della MESILAV s.r.l. Medicina Sicurezza e Igiene del Lavoro Via Vitruvio ,70 – 04023 Formia (LT) Cap. Sociale € 10.000 – C.F. P. IVA 026912000592 di svolgere il servizio di Medico competente per l'IC "Milani" di Fondi – **A.S. 2022/2023-2023/2024**;
- 3) di assumere apposito impegno di spesa - Programma Annuale E.F. 2022, per un importo pari a € 150/00 (Assunz Inc e 1 visita) importo lordo onnicomprensivo e per gli anni successivi per € 100,00 per assunzione incarico e € 50,00 a visita richiesta;
- 4) di dare atto che il CIG di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: Z7138A8B0E;
- 5) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;
- 6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Nicolina Bova responsabile unico del procedimento;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Simona Antonelli, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nicolina Bova (\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93